

# Richtlinie und Verfahren von Ecobat für die Rechte von Datensubjekten

ecobat

## FORMULAR FÜR DIE RECHTE VON DATENSUBJEKTEN

Um das Formular für die Rechte von Datensubjekten auszufüllen, klicken Sie hier.

[FORMULAR FÜR DIE RECHTE VON DATENSUBJEKTEN](#)

**KLICKEN SIE HIER FÜR DIE RICHTLINIE UND VERFAHREN FÜR DIE RECHTE VON DATENSUBJEKTEN IN:**

[Englisch](#)

[Französisch](#)

[Italienisch](#)

[Niederländisch](#)

[Spanisch](#)

HINWEIS: Gedruckte Kopien dieses Dokuments sind unkontrolliert. Im Falle eines Widerspruchs zwischen der gedruckten und der elektronischen Fassung dieses Dokuments ist die online veröffentlichte, kontrollierte Fassung maßgebend.

## INHALTSVERZEICHNIS

Richtlinie der EU/Des Vereinigten Königreichs zu den Rechten von Betroffenen Personen	3
Verfahren zum Schutz der Daten von Betroffenen in der EU/Im Vereinigten Königreich	19

Richtlinie der EU/Des  
Vereinigten Königreichs  
zu den Rechten von  
Betroffenen Personen

## I. Einleitung

Ecobat ist eine weltweit führende Kraft in der Produktion von Blei, Bleilegerungen und dem Recycling von Bleibatterien. Unser riesiges Netzwerk umfasst 11 Schmelzhütten auf zwei Kontinenten mit einer durchschnittlichen Jahresproduktion von 840.000 Tonnen Blei. Wir bieten auch Premium-Dienstleistungen wie eine eingehende Beratung zu Blei und Metallurgie mit Hilfe von Branchenexperten an.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über eine Vielzahl von Personen, darunter Kunden, Anbieter und andere Interessengruppen. Ecobat ist auch ein Arbeitgeber, und wir verarbeiten daher personenbezogene Daten über unsere Mitarbeiter und Personen, die für uns arbeiten möchten.

## II. Über diese Richtlinie

Diese Richtlinie bezieht sich auf die Verpflichtungen der EU- und UK-Tochtergesellschaften von Ecobat Holdings, Inc. (im Folgenden zusammenfassend als „Ecobat“ / „wir“ bezeichnet) in Bezug auf die Rechte der betroffenen Personen gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), der UK-Datenschutz-Grundverordnung (General Data Protection Regulation, GDPR) und dem UK-Datenschutzgesetz 2018 (Data Protection Act, DPA) in Fällen, in denen Ecobat als Datenverantwortlicher und/oder Datenverarbeiter fungiert. Dies kann beispielsweise in Bezug auf die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter oder Kunden der Fall sein.

## III. Ziele der Richtlinie

Mit dieser Richtlinie verpflichten wir uns zu Folgendem:

- Die Anerkennung und Beantwortung aller Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten sollte personenbezogen und im Einklang mit unseren Grundwerten erfolgen.
- Die Gewährleistung, dass alle personenbezogenen Daten fair und rechtmäßig und in Übereinstimmung mit Ihren Rechten verarbeitet werden.
- Die Sicherstellung, dass alle Personen, die für Ecobat oder im Auftrag von Ecobat arbeiten, diese Richtlinie einhalten, wenn sie mit den Rechten der betroffenen Personen zu tun haben.
- Die Vorgehensweise von Ecobat bei der Beantwortung von Anfragen festlegen, einschließlich der Angabe einiger Ausnahmen, die bei der Beantwortung von Anfragen gelten können.

## IV. Geltungsbereich

Diese Richtlinie, die wir jederzeit ändern können, gilt für alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten, Berater, Auftragnehmer, Praktikanten, Gelegenheits- und Leiharbeiter und ist nicht Bestandteil eines Arbeitsvertrags. Diese Richtlinie gilt für alle Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten, die wir erhalten.

## V. Definitionen

### **Betroffene Personen**

Eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person.

### **Datenverantwortlicher**

Eine Person oder Organisation, die allein oder gemeinsam mit anderen entscheidet, warum und wie personenbezogene Daten verarbeitet werden.

### **Datenverarbeiter**

Eine Person oder Organisation, die personenbezogene Daten im Auftrag des Datenverantwortlichen verarbeitet.

### **Personenbezogene Daten**

Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

### **Identifizierbare natürliche Person**

Eine Person, die direkt oder indirekt anhand von Details wie Name, ID-Nummer, Standort, Online-ID oder einzigartigen physischen, genetischen, mentalen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Merkmalen identifiziert werden kann.

### **Mitarbeiter**

Personen, die in verschiedenen Funktionen dauerhaft oder vorübergehend für Ecobat arbeiten. Dies umfasst leitende Angestellte, Berater, Auftragnehmer, Praktikanten, Gelegenheits- und Leiharbeiter.

## VI. Datenschutzgesetzgebung

### **Vereinigtes Königreich**

Datenschutzgesetz 2018 (DPA 2018)

Datenschutz-Grundverordnung des Vereinigten Königreichs (UK GDPR)

### **Europäische Union**

Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO);

Für die Zielsetzung dieser Richtlinie werden die britische und die EU-Datenschutz-Grundverordnung gemeinsam als „Datenschutz-Grundverordnung“ bezeichnet.

## VII. Rollen und Verantwortlichkeiten

**7.1** Der Chief Executive Officer („CEO“) ist für die Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich und hat die tägliche Verantwortlichkeit für ihre Ausführung an den Chief Commercial Officer („CCO“) und den Chief Human Resources Officer („CHRO“) delegiert. Zu den Aufgaben und Verantwortlichkeiten des CCO und des CHRO gehören die Überwachung und Überprüfung der Umsetzung der Richtlinie, die Abgabe von Empfehlungen für Änderungen zur Risikominimierung und die jährliche Überprüfung der Richtlinie, um sicherzustellen, dass die Richtlinie den geltenden gesetzlichen Anforderungen entspricht. Der CCO und der CHRO können Verantwortlichkeiten an Delegierte delegieren, wenn sie dies für notwendig oder angemessen erachten, um den CCO und den CHRO zu unterstützen.

**7.2** Die Teams für Personalwesen und Vertrieb sind für die Verwaltung aller Antworten auf Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten innerhalb der organisatorischen und gesetzlichen Fristen verantwortlich.

**7.3** Anfragen von betroffenen Personen können an jeden bei Ecobat gerichtet werden. Daher sind alle Mitarbeiter für Folgendes verantwortlich:

- Identifizierung von Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten
- Weiterleitung von Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten an die Teams für den Vertrieb oder die Personalabteilung, die unter [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com) kontaktiert werden können.
- Zusammenarbeit mit und Unterstützung der Vertriebs- oder Personalabteilung bei der Koordinierung von Antworten auf Anfragen, wenn dies erforderlich ist.

**7.4** Ecobat wird die Mitarbeiter entsprechend schulen/anleiten, damit sie in der Lage sind, ihren Verantwortlichkeiten im Rahmen dieser Richtlinie nachzukommen.

## VIII. Ansprechpartner für Fragen zum Inhalt oder zur Anwendung von Richtlinien

Fragen zum Inhalt oder zur Anwendung dieser Richtlinie richten Sie bitte an den CCO oder CHRO, die Sie unter folgender Adresse erreichen: [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com).

## IX. Datenschutzrechte

**9.1** Die DSGVO gewährt Personen die folgenden Rechte in Bezug auf die Verwendung ihrer personenbezogenen Daten:

- Recht auf Zugang.
- Recht auf Berichtigung.

- Recht auf Löschung.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.
- Recht auf Datenübertragbarkeit.
- Recht auf Widerspruch gegen den Prozess; und
- Das Recht, nicht einer automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, wenn eine solche Entscheidung rechtliche oder ähnlich bedeutende Auswirkungen auf die Einzelperson hat.

**9.2** Diese Rechte sollen Personen mehr Transparenz und Kontrolle über ihre personenbezogenen Daten verschaffen. Bitte beachten Sie, dass diese Rechte nicht uneingeschränkt gelten und in einigen Fällen gesetzliche Ausnahmen gelten. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com), um weitere Informationen und Erläuterungen zu erhalten.

## X. Recht auf Zugang

**10.1** Die Ausübung dieses Rechts wird allgemein als Anfrage einer betroffenen Person auf Datenzugriff (Data Subject Access Request, DSAR) bezeichnet. Das Recht auf Zugriff hilft Personen zu verstehen, wie und warum Organisationen ihre personenbezogenen Daten verwenden, und zu überprüfen, ob diese rechtmäßig verarbeitet werden.

**10.2** Personen können bei Ecobat folgende Informationen anfordern:

- Bestätigung, dass die sie betreffenden Daten verarbeitet werden;
- Zugriff auf diese Daten; und
- Weitere ergänzende Informationen – dies entspricht weitgehend den in einer Datenschutzerklärung bereitgestellten Informationen, einschließlich:
  - die Zwecke der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten;
  - die Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten;
  - die Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten;
  - wie lange wir personenbezogene Daten aufbewahren oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Aufbewahrungsdauer;
  - das Recht, die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen oder einer solchen Verarbeitung zu widersprechen;
  - das Recht, eine Beschwerde beim britischen Information Commissioner's Office (ICO) oder einer anderen Aufsichtsbehörde einzureichen;
  - Informationen über die Quelle ihrer Daten, wenn diese nicht direkt von Ihnen stammen;

- die Existenz einer automatisierten Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling); und
- die Schutzmaßnahmen für personenbezogene Daten bei der Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation.

**10.3** Wir werden Informationen als Antwort auf DSARs ohne unnötige Verzögerung und spätestens innerhalb eines Monats nach Beleg bereitstellen. Wir können die Frist für die Einhaltung jedoch um weitere zwei Monate verlängern, wenn die Anfragen komplex oder zahlreich sind. In diesem Fall werden wir die Person innerhalb eines Monats nach Eingang des Belegs (der Belege) informieren und erklären, warum die Verlängerung notwendig ist.

**10.4** Um sicherzustellen, dass die Anfrage das richtige Team erreicht, werden Personen gebeten, sie über das Formular für den Antrag auf Zugriff auf personenbezogene Daten auf unserer Website einzureichen, wo sie die spezifischen Details der Anfrage darlegen können. Die Verwendung dieses Formulars zur Einreichung einer Anfrage ist nicht obligatorisch, hilft uns jedoch dabei, sicherzustellen, dass die Anfragen effizient und einheitlich bearbeitet werden, insbesondere im Hinblick auf die Erfassung und Beantwortung von Anfragen. Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com) senden.

**10.5** Wir werden immer das am besten geeignete Format für die Offenlegung der Informationen auf der Grundlage Ihrer Anfrage in Betracht ziehen.

**10.6** In einigen Fällen, z. B. wenn eine Person große Datenmengen anfordert, benötigen wir möglicherweise weitere Informationen, um dieser Anfrage nachkommen zu können. In diesem Fall werden die Personen so schnell wie möglich darüber informiert, dass weitere Informationen benötigt werden. Die Frist für die Beantwortung der Anfrage beginnt, sobald zusätzliche Informationen eingegangen sind. Wenn eine Person die Bereitstellung zusätzlicher Informationen verweigert, werden wir uns dennoch bemühen, ihrer Anfrage nachzukommen, indem wir angemessene Recherchen in Bezug auf die angeforderten Informationen durchführen.

**10.7** Ecobat erhebt personenbezogene Daten von Kindern nur in dem Umfang, der für die Deckung von Leistungen oder Informationen über Begünstigte erforderlich ist. Auch Kinder können einen Antrag auf Auskunft stellen, wenn wir ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Bevor der CHRO auf eine Anfrage zum Zugriff auf Informationen über ein Kind reagiert, prüft er unter Berücksichtigung einer Reihe von Überlegungen, ob das Kind reif genug ist, um seine Rechte zu verstehen. Wenn ja, dann wird die Antwort direkt an das Kind gerichtet. Eltern können auch die Rechte des Kindes in dessen Namen ausüben, wenn das Kind dies genehmigt oder wenn offensichtlich ist, dass dies im besten Interesse des Kindes ist.

**10.8** Unter bestimmten Umständen können wir die Beantwortung einer Anfrage ablehnen. Dies kann der Fall sein, wenn:

- eine Ausnahme gilt (weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 17);
- sie offensichtlich unbegründet ist;
- sie übertrieben ist;
- es bedeutet, dass Informationen über eine andere Person offengelegt werden, die anhand dieser Informationen identifiziert werden kann, es sei denn, die andere Person hat der Offenlegung zugestimmt oder es ist angemessen, der Anfrage ohne Zustimmung dieser Person nachzukommen.

**10.9** Wenn wir uns weigern, alle angeforderten Informationen bereitzustellen, werden wir der Person den Grund dafür erläutern (einschließlich der Ausnahmeregelung, falls zutreffend). In diesen Fällen haben Personen das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen, und sie haben auch das Recht, unverzüglich und spätestens innerhalb eines Monats, nachdem wir Sie über unsere Entscheidung, nicht auf Ihre Anfrage zu reagieren, informiert haben, einen Rechtsbehelf einzulegen.

## XI. Recht auf Berichtigung

**11.1** Personen haben das Recht, unter folgenden Umständen die unverzügliche Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die wir über sie gespeichert haben, zu verlangen:

- wenn die personenbezogenen Daten dieser Person falsch sind; oder
- wenn die personenbezogenen Daten dieser Person unvollständig sind.

**11.2 Mitarbeiterdaten** – Mitarbeiter können in der Regel Änderungen an Ihren Daten über das Mitarbeiter-Selbstbedienungsportal vornehmen, sofern dieses an Ihrem Standort verfügbar ist. Wenn Sie dazu nicht in der Lage sind oder Ihre Anfrage zur Berichtigung komplex ist, senden Sie Ihre Anfrage bitte an [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com).

**11.3** In einigen Fällen benötigen wir zusätzliche Nachweise von der Person, bevor wir Änderungen an ihren persönlichen Daten vornehmen können. Zum Beispiel muss eine Namensänderung in der Regel durch entsprechende Unterlagen wie eine Heiratsurkunde oder eine Urkunde über die Namensänderung belegt werden.

**11.4** Wenn wir personenbezogene Daten an andere weitergegeben haben, informieren wir die Empfänger über die Berichtigung oder Vervollständigung der personenbezogenen Daten, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Auf Anfrage informiert Ecobat auch Personen über diese Empfänger.

**11.5** Wenn die personenbezogenen Daten als korrekt erachtet werden, werden die Personen darüber informiert, dass Ecobat die in seinem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten nicht ändern wird. Unsere Entscheidung wird begründet und die Personen werden über ihr Recht informiert, eine Beschwerde beim Information Commissioner's Office (ICO) oder einer anderen Aufsichtsbehörde einzureichen und ihre Rechte durch einen Rechtsbehelf durchzusetzen.

**11.6** Wir können die Bearbeitung einer Anfrage auf Berichtigung ablehnen, wenn:

- eine Ausnahme gilt (weitere Informationen zu Ausnahmen finden Sie in Abschnitt 8);
- sie offensichtlich unbegründet ist; oder
- sie übertrieben ist.

## XII. Recht auf Löschung

**12.1** Personen haben das Recht, die Löschung der personenbezogenen Daten, die wir über sie gespeichert haben, zu verlangen. Dies wird auch als „Recht auf Vergessenwerden“ bezeichnet. Dieses Recht ist nicht absolut und gilt nur unter bestimmten Umständen.

**12.2** Personen haben das Recht, ihre personenbezogenen Daten löschen zu lassen, wenn:

- die personenbezogenen Daten für den Zweck, für den sie ursprünglich erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich sind;
- die Einwilligung die rechtmäßige Grundlage für die Speicherung der Daten ist und eine Person ihre Einwilligung widerruft;
- die Verarbeitung der Daten auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses erfolgt, die Person der Verarbeitung ihrer Daten widerspricht und kein vorrangiges berechtigtes Interesse an der Fortsetzung dieser Verarbeitung besteht;
- die personenbezogenen Daten für Zwecke des Direktmarketings verarbeitet werden und die Person dieser Verarbeitung widerspricht;
- die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden (d. h. unter Verstoß gegen die Rechtmäßigkeitsanforderung der DSGVO); oder
- die Löschung einer rechtlichen Verpflichtung entspricht.

**12.3** Sind die zu löschenden Daten bereits an andere Parteien weitergegeben worden, werden wir jeden Empfänger kontaktieren und ihn über die Löschung informieren, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Wenn personenbezogene Daten in einer Online-Umgebung (z. B. in sozialen Netzwerken, Foren oder auf Websites) veröffentlicht wurden, werden wir angemessene Schritte unternehmen, um andere für die Verarbeitung Verantwortliche, die diese personenbezogenen Daten verarbeiten, darüber zu informieren, dass sie

Links zu diesen Daten, Kopien oder Replikationen dieser Daten löschen sollen. Bei der Entscheidung, welche Schritte sinnvoll sind, berücksichtigen wir die Kosten für die Umsetzung und die verfügbare Technologie.

**12.4** Wir können einer Anfrage auf Löschung nachkommen, wenn:

- eine Ausnahme gilt (weitere Informationen zu Ausnahmen finden Sie in Abschnitt 17);
- sie offensichtlich unbegründet ist; oder
- sie übertrieben ist

**12.5** Das Recht auf Löschung gilt nicht für personenbezogene Daten, wenn die Verarbeitung aus einem der folgenden Gründe erforderlich ist:

- zur Ausübung des Rechts auf Meinungs- und Informationsfreiheit;
- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung;
- für die Ausführung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt;
- zu Zwecken der öffentlichen Gesundheit im öffentlichen Interesse;
- zu Zwecken der Archivierung im öffentlichen Interesse, der wissenschaftlichen Forschung, der historischen Forschung oder zu statistischen Zwecken; oder
- zur Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**12.6** Darüber hinaus gilt das Recht auf Löschung auch nicht:

- zu Daten der Sonderkategorie (d. h. Daten in Bezug auf Rasse, ethnische Herkunft, Politik, Religion, Gewerkschaftszugehörigkeit, Genetik, Biometrie (sofern für Identifikationszwecke verwendet), Gesundheit, Sexualleben oder sexuelle Orientierung) und/oder
- wenn die Verarbeitung aus einem der folgenden Gründe erforderlich ist:
  - zu Zwecken der öffentlichen Gesundheit im öffentlichen Interesse; oder
  - zu Zwecken der Präventiv- oder Arbeitsmedizin.

## XIII. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

**13.1** Personen haben das Recht, von uns eine Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn sie die Richtigkeit dieser Daten bestreiten und Ecobat die Richtigkeit dieser Daten überprüft. Personen können Anfragen zur Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten stellen, wenn sie Probleme mit dem Inhalt der Informationen haben, die Ecobat besitzt, oder mit der Art und Weise, wie ihre Daten verarbeitet wurden. In den meisten Fällen ist es nicht notwendig, die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf unbestimmte Zeit

einzuschränken, aber die Einschränkung muss für einen bestimmten Zeitraum gelten. Das bedeutet, dass Personen die Art und Weise, wie Ecobat ihre Daten verwendet, einschränken können. Während wir die Richtigkeit der Daten überprüfen, werden wir die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten einschränken, unabhängig davon, ob die Person ihr Recht auf Einschränkung der Verarbeitung ausgeübt hat.

**13.2** Das Recht, die Verarbeitung einzuschränken, gilt nur, wenn:

- die Richtigkeit bestimmter personenbezogener Daten von einer Person bestritten und die Richtigkeit dieser Daten überprüft wird;
- die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden (d. h. unter Verstoß gegen das Erfordernis der Rechtmäßigkeit des ersten Grundsatzes der DSGVO), eine Person sich der Löschung widersetzt und stattdessen eine Einschränkung verlangt;
- Ecobat die personenbezogenen Daten nicht mehr benötigt, eine Person jedoch ihre weitere Aufbewahrung verlangt, um einen Rechtsanspruch geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen; oder
- eine Person gemäß Artikel 21 Absatz 1 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung ihrer Daten eingelegt hat und Ecobat prüft, ob seine legitimen Gründe Vorrang vor denen der Person haben.

**13.3** Wenn eine Anfrage zur Einschränkung der Verarbeitung eingegangen ist und einer der oben genannten Punkte zutrifft, wird Ecobat die Methoden zur Einschränkung anwenden, die für die Art der durchgeführten Verarbeitung geeignet sind. Möglicherweise werden wir:

- Die Daten vorübergehend in ein anderes System zur Verarbeitung verschieben;
- Die Daten für Benutzer unzugänglich machen; oder
- Die veröffentlichten Daten vorübergehend von einer Website entfernen.

**13.4** Wir werden die Person informieren, sobald wir die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt haben. In Zukunft wird Ecobat diese Daten nur noch zum Zwecke der Speicherung verarbeiten, es sei denn:

- Die Person hat ihre Zustimmung zu dieser Verarbeitung gegeben;
- Es dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen;
- Es dient dem Schutz der Rechte einer anderen Person; oder
- Es ist von großem öffentlichem Interesse.

Ebenso werden wir die Person informieren, wenn oder falls wir die Einschränkung aufheben.

**13.5** Wenn die eingeschränkten personenbezogenen Daten an andere Parteien weitergegeben wurden, wird Ecobat alle Empfänger über die Einschränkung der personenbezogenen Daten informieren – es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Auf Wunsch informiert Ecobat die Person auch über diese Empfänger.

## XIV. Recht auf Datenübertragbarkeit

**14.1** Zusätzlich zum Recht auf Zugriff auf personenbezogene Daten haben Personen auch das Recht, ihre personenbezogenen Daten, die sie Ecobat zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, allgemein verwendeten und maschinenlesbaren Format zu erhalten (d. h. die Daten müssen in einem Format vorliegen, das von einem Computer automatisch gelesen und verarbeitet werden kann).

**14.2** Dadurch können Personen ihre personenbezogenen Daten auf einfache Weise von einer IT-Umgebung in eine andere verschieben, kopieren oder übertragen, und zwar auf sichere Weise, ohne dass die Nutzbarkeit beeinträchtigt wird.

**14.3** Dies ermöglicht es Personen auch, zu verlangen, dass Ecobat ihre personenbezogenen Daten direkt an eine andere Organisation oder einen anderen Datenverantwortlichen übermittelt. Das Recht auf Datenübertragbarkeit verpflichtet Ecobat jedoch nicht dazu, Systeme zur Verarbeitung von Daten einzuführen oder beizubehalten, die technisch mit denen anderer Organisationen kompatibel sind.

**14.4** Das Recht auf Datenübertragbarkeit gilt nur für Folgendes:

- Personenbezogene Daten, die Personen Ecobat zur Verfügung gestellt haben;
- Wenn die Verarbeitung auf der Zustimmung der Person oder auf der Erfüllung eines Vertrags beruht; und
- Wenn die Verarbeitung automatisiert erfolgt, d. h. per Computer.

**14.5** Bevor personenbezogene Daten an eine andere Organisation oder an eine Person gesendet werden, unternimmt Ecobat Schritte, um die Qualität und Richtigkeit der Daten zu überprüfen und zu verifizieren, um die Anforderungen des Prinzips der Richtigkeit der DSGVO zu erfüllen. Ecobat wird geeignete Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass bei der Übermittlung personenbezogener Daten an eine andere Organisation oder Person diese Daten sicher und an den richtigen Bestimmungsort übermittelt werden.

**14.6** Wenn personenbezogene Daten direkt an eine Person gesendet werden, ist es möglich, dass diese die Informationen in einem System mit geringerer Sicherheit als dem von Ecobat speichert. Daher müssen Personen darauf aufmerksam gemacht werden, damit sie geeignete Maßnahmen zum Schutz der erhaltenen Informationen ergreifen können.

**14.7** Ecobat kann die Erfüllung einer Anfrage zur Datenübertragbarkeit verweigern, wenn:

- eine Ausnahme gilt;
- sie offensichtlich unbegründet ist;
- sie übertrieben ist;
- sie die Rechte und Freiheiten anderer beeinträchtigt.

## XV. Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung

**15.1** Unter bestimmten Umständen können Personen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch Ecobat widersprechen. Ob dieses Recht gilt, hängt davon ab, für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage wir ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Personen können Widerspruch einlegen, wenn die Verarbeitung für folgende Zwecke erfolgt:

- eine Aufgabe, die im öffentlichen Interesse ausgeführt wird;
- die Ausübung der offiziellen Autorität, die Ecobat übertragen wurde; oder
- die legitimen Interessen von Ecobat (oder die eines Dritten).

Unter diesen Umständen ist das Widerspruchsrecht nicht absolut.

**15.2** Personen haben auch ein eingeschränkteres Recht, der Verarbeitung zu widersprechen, wenn ihre personenbezogenen Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungs- oder statistische Zwecke verarbeitet werden, obwohl es unwahrscheinlich ist, dass Ecobat Daten für diese Zwecke verarbeitet.

**15.3** Wir werden Personen zum Zeitpunkt der ersten Kontaktaufnahme von Ecobat mit der Person über ihr Widerspruchsrecht informieren, wenn:

- die personenbezogenen Daten für Zwecke des Direktmarketings werden, oder
- Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung ist:
  - eine Aufgabe, die im öffentlichen Interesse ausgeführt wird;
  - die Ausübung der offiziellen Autorität, die Ecobat übertragen wurde; oder
  - die legitimen Interessen von Ecobat.

**15.4** Außer bei der Abmeldung vom Direktmarketing müssen Personen spezifische Gründe angeben, warum sie der Verarbeitung ihrer Daten widersprechen. Wir können uns weigern, dem Einspruchsantrag nachzukommen, wenn:

- Es nachgewiesen werden kann, dass es legitime Gründe für die Verarbeitung gibt, die Vorrang vor den Interessen, Rechten und Freiheiten der Person haben; oder

- Die Verarbeitung zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

**15.5** Personen haben das uneingeschränkte Recht, der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke des Direktmarketings jederzeit zu widersprechen. Es gibt keine Ausnahmen oder Gründe, die es uns erlauben würden, dieser Aufforderung nicht nachzukommen. Wenn wir solche Anfragen erhalten, werden wir die Verarbeitung sofort einstellen. Dies umfasst jegliche Profilerstellung von Daten, die mit Direktmarketing in Zusammenhang stehen.

## XVI. Das Recht, keiner automatisierten Entscheidungsfindung zu unterliegen

**16.1** Die DSGVO schränkt die Möglichkeit ein, ausschließlich automatisierte Entscheidungen zu treffen, einschließlich solcher, die auf Profiling basieren und rechtliche oder ähnlich bedeutende Auswirkungen auf eine Person und andere Personen haben. Diese Art von Auswirkungen ist in der DSGVO nicht definiert, aber die Entscheidung muss schwerwiegende negative Auswirkungen auf eine Person haben, um unter diese Bestimmung zu fallen. Eine Rechtswirkung ist etwas, das die gesetzlichen Rechte einer Person beeinträchtigt. Ebenso sind signifikante Auswirkungen schwer zu definieren. Ecobat wird ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindungen mit rechtlichen oder ähnlich bedeutenden Auswirkungen nur dann durchführen, wenn die Entscheidung:

- für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags zwischen Ecobat und einer Person erforderlich ist;
- gesetzlich zugelassen ist; oder
- auf der Grundlage der ausdrücklichen Zustimmung der Person erfolgt.

**16.2** Wenn einer unserer Prozesse ausschließlich auf automatisierter Entscheidungsfindung basiert, werden wir:

- geeignete mathematische oder statistische Verfahren anwenden;
- Personen aussagekräftige Informationen über die Logik des Entscheidungsprozesses sowie über die Bedeutung und die voraussichtlichen Folgen für die Person zur Verfügung stellen;
- sicherstellen, dass Personen ihren Standpunkt äußern und menschliches Eingreifen erhalten können;
- sicherstellen, dass Personen eine Erläuterung der Entscheidung erhalten, diese anfechten und eine Überprüfung der Entscheidung beantragen können;

- geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ergreifen, um Ungenauigkeiten zu korrigieren, personenbezogene Daten auf eine Weise zu sichern, die dem Risiko für die Interessen und Rechte der betroffenen Personen angemessen ist, und das Fehlerrisiko zu minimieren. Dies beinhaltet regelmäßige Kontrollen, um sicherzustellen, dass unsere Systeme wie vorgesehen funktionieren, und um Fehler, Voreingenommenheit oder Diskriminierung zu verhindern.

## XVII. Ausnahmen

**17.1** In einigen Fällen können Ausnahmen gelten, was bedeutet, dass wir dem Wunsch einer Person nicht nachkommen können. Ausnahmen haben in der Regel eine gesetzliche Grundlage. Bitte wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie weitere Informationen zu einer anwendbaren Ausnahme wünschen.

## XVIII. Erhebung einer Gebühr

Unter bestimmten Umständen können wir eine „angemessene Gebühr“ für die Verwaltungskosten im Zusammenhang mit der Bearbeitung einer Anfrage erheben, wenn diese offensichtlich unbegründet oder übertrieben ist. Die „angemessene Gebühr“ richtet sich nach den Verwaltungskosten, die durch die Bearbeitung der Anfrage entstehen. Wenn eine Person beispielsweise einen Antrag auf Zugang zu Daten stellt, können wir ihr eine weitere Gebühr in Rechnung stellen, wenn sie nach ihrer ersten Anfrage auf Zugang zu Daten zusätzliche Kopien der ihr zur Verfügung gestellten Daten anfordert.

## XIX. Identitätsprüfung

Wir können zusätzliche Informationen von einem Antragsteller verlangen, um seine Identität zu überprüfen. Wir werden die Personen so schnell wie möglich informieren, wenn weitere Informationen erforderlich sind, damit wir auf ihre Anfrage antworten können.

## XX. Zeitrahmen für die Beantwortung Ihrer Anfrage

Wir werden jede Anfrage unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb eines Monats nach Eingang der Anfrage beantworten. Ecobat kann die Bearbeitungszeit um weitere zwei Monate verlängern, wenn die Anfrage komplex ist oder wir mehrere Anfragen vom selben Antragsteller erhalten haben. Wir werden Personen innerhalb eines Monats nach Eingang ihrer Anfrage darüber informieren, ob und aus welchen Gründen mehr Zeit für die Bearbeitung ihrer Anfrage benötigt wird.

## XXI. Aktualisierung der Richtlinien

Diese Richtlinie und alle mit ihr zusammenhängenden Standards oder Verfahren werden mindestens einmal jährlich vom CHRO und CCO auf ihre Relevanz und Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften und sonstigen Anforderungen oder bei wesentlichen Änderungen der Richtlinie überprüft, um sicherzustellen, dass sie den gesetzlichen Anforderungen entspricht und bewährte Vorgehensweisen widerspiegelt.

## XXII. Verwandte Richtlinien und Prozesse

Diese Richtlinie sollte im Rahmen der folgenden Richtlinien und Prozesse gelesen werden:

- Verfahren für die Rechte betroffener Personen bei Ecobat Data

Verfahren zum Schutz der  
Daten von Betroffenen in der  
EU/Im Vereinigten Königreich

## Zweck des Dokuments

In diesem Dokument werden die Verfahren und Richtlinien beschrieben, die von Ecobat für die effektive Verwaltung von Anfragen betroffener Personen, die ihre Rechte gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung, der britischen GDPR (zusammen als DSGVO bekannt) und anderen Datenschutzgesetzen ausüben, angenommen wurden. Der Zweck dieses Verfahrens besteht darin, sicherzustellen, dass Ecobat solche Anfragen einheitlich, effizient und unter Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen bearbeitet.

Dieses Verfahren zielt insbesondere auf Folgendes ab:

- Das Engagement von Ecobat für den Schutz der Privatsphäre und den Datenschutz bekräftigen
- Definition klarer Richtlinien für die Verarbeitung von Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten
- Gewährleistung der Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze
- Förderung von Transparenz und Rechenschaftspflicht
- Schulung und allgemeine Information der Mitarbeiter zum Umgang mit solchen Anfragen

## Geltungsbereich

Dieses Dokument gilt für alle Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten, die bei Ecobat von betroffenen Personen aus dem Vereinigten Königreich und der EU eingehen.

## Definitionen

### **Betroffene Personen**

Eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person. Dies schließt Kontakte zu Anbietern Dritter ein.

### **Datenverantwortlicher**

Eine Person oder Organisation, die allein oder gemeinsam mit anderen entscheidet, warum und wie personenbezogene Daten verarbeitet werden.

### **Datenverarbeiter**

Eine Person oder Organisation, die personenbezogene Daten im Auftrag des Datenverantwortlichen verarbeitet.

### **DSRR (Data Subject Rights Request)**

Anfrage von betroffenen Personen zu ihren Rechten

### **Personenbezogene Daten**

Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

### **Identifizierbare natürliche Person**

Eine Person, die direkt oder indirekt anhand von Details wie Name, ID-Nummer, Standort, Online-ID oder einzigartigen physischen, genetischen, mentalen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Merkmalen identifiziert werden kann.

### **Mitarbeiter**

Personen, die in verschiedenen Funktionen dauerhaft oder vorübergehend für Ecobat arbeiten. Dies umfasst leitende Angestellte, Berater, Auftragnehmer, Praktikanten, Gelegenheits- und Leiharbeiter.

### **Datenschutzgesetzgebung**

Vereinigtes Königreich, Datenschutzgesetz 2018;  
Europäische Union, Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO);  
Vereinigtes Königreich, Datenschutz-Grundverordnung des Vereinigten Königreichs (UK-GDPR)

### **Kommunikation oder Übertragung von Daten**

Jede Offenlegung von Daten gegenüber einer anderen Person als der betroffenen Person.

### **Einwilligung der betroffenen Person**

Eine klare, ausdrückliche, informierte und freiwillig erteilte Zustimmung der betroffenen Person zur Verarbeitung personenbezogener Daten, die sich auf sie beziehen.

### **Datenverarbeitung**

Operationen und technische Verfahren automatisierter oder nicht automatisierter Art, die das Erheben, das Erfassen, die Speicherung, die Verarbeitung, die Veränderung, die Sperrung und die Löschung von Daten sowie die Übertragung von Daten, die aus Mitteilungen, Anfragen, Verbindungen und Übertragungen stammen, ermöglichen.

### **Antragsteller**

Eine Person, die eine Anfrage zu Daten gestellt hat.

## Rollen und Verantwortlichkeiten

Der Chief Executive Officer („CEO“) ist für die Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich und hat die tägliche Verantwortlichkeit für ihre Ausführung an den Chief Commercial Officer („CCO“) und den Chief Human Resources Officer („CHRO“) delegiert. Zu den Aufgaben und Verantwortlichkeiten des CCO und des CHRO gehören die Überwachung und Überprüfung der Umsetzung der Richtlinie, die Abgabe von Empfehlungen für Änderungen zur Risikominimierung und die jährliche Überprüfung der Richtlinie, um sicherzustellen, dass die Richtlinie den

geltenden gesetzlichen Anforderungen entspricht. Der CCO und der CHRO können Verantwortlichkeiten an Delegierte delegieren, wenn sie dies für notwendig oder angemessen erachten, um den CCO und den CHRO zu unterstützen.

Das Team für Datenanfragen ist für die Bearbeitung aller Anfragen zu den Rechten der betroffenen Personen innerhalb der organisatorischen und gesetzlichen Fristen verantwortlich. Wenn eine Anfrage von betroffenen Personen zu ihren Rechten bei Ecobat eingeht, liegt es in der Verantwortlichkeit des Datenanfrageteams, die Anfrage zu validieren und eine erste Antwort zu geben. Da viele Anfrage von betroffenen Personen zu ihren Rechten (Data Subject Rights Request, DSRR) gesetzlichen Fristen unterliegen, ist es wichtig, dass diese so schnell wie möglich nach Erhalt beim Datenanfrageteam eingehen.

Das Team für Datenanfragen ist dafür verantwortlich, dass Anfragen rechtzeitig an die zuständige(n) Ecobat-Funktion(en) weitergeleitet werden, und arbeitet mit diesen zusammen, um sicherzustellen, dass alle Fragen zu den Anfragen umgehend bearbeitet werden.

Bei Anfragen einer betroffenen Person auf Datenzugriff und Portabilität ist das Datenanfrageteam auch für die Bewertung der Informationen, die Feststellung der Anwendbarkeit von Ausnahmen und gegebenenfalls die Vorbereitung der Offenlegung verantwortlich. Der CEO ist letztendlich für die Verantwortlichkeiten des Datenanfrageteams verantwortlich.

Die Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter umfassen:

- Identifizierung von Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten
- Leiten Sie Anfragen von betroffenen Personen zu ihren Rechten umgehend an das Team für Datenanfragen weiter: [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com).
- Zusammenarbeit mit dem Team für Datenanfragen und Unterstützung bei der Koordinierung der Beantwortung von Anfragen.

## A. PROZESS

Dieses Prozessdokument beschreibt die Schritte und Verfahren, die Ecobat bei der Verwaltung der folgenden spezifischen Rechte befolgt, die betroffenen Personen gemäß der Datenschutzgesetzgebung in Bezug auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gewährt werden.

- Das Recht auf Zugriff
- Das Recht auf Berichtigung
- Das Recht auf Löschung
- Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

- Das Recht auf Datenübertragbarkeit
- Das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Das Recht, nicht einer automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, wenn eine solche Entscheidung rechtliche oder ähnlich bedeutende Auswirkungen auf die Einzelperson hat.

Ecobat hat für jedes der Rechte der betroffenen Person separate Verfahren.

## I. Recht auf Zugang

Artikel 15 der DSGVO gibt Einzelpersonen das Recht auf Zugriff auf ihre personenbezogenen Daten. Das Recht auf Zugriff gibt Einzelpersonen das Recht, Folgendes anzufordern:

- Bestätigung, dass die sie betreffenden Daten verarbeitet werden;
- Zugriff auf diese Daten; und
- Weitere ergänzende Informationen – dies entspricht weitgehend den in einer Datenschutzerklärung bereitgestellten Informationen: Dazu gehören:
  - die Zwecke der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten;
  - die Kategorien ihrer personenbezogenen Daten;
  - die Empfänger oder Kategorien von Empfängern ihrer personenbezogener Daten;
  - die Aufbewahrungsfrist für die Speicherung ihrer personenbezogenen Daten oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer;
  - das Recht einer Einzelperson, die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung zu verlangen oder einer solchen Verarbeitung zu widersprechen;
  - das Recht, eine Beschwerde beim ICO oder einer anderen Aufsichtsbehörde einzureichen;
  - Informationen über die Quelle der Daten, sofern diese nicht direkt von der Person stammen;
  - die Existenz einer automatisierten Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling); und
  - die Schutzmaßnahmen für die personenbezogenen Daten bei der Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation.

## A. VERFAHREN

### Schritt 1 : Erhalt der Anfrage einer betroffenen Person auf Datenzugriff (Data Subject Access Request, DSAR)

- Nach Erhalt einer DSAR protokolliert das Team für Datenanfragen die Anfrage, bestätigt, dass die betroffene Person Zugriff auf ihre personenbezogenen Daten anfordert, und dokumentiert die Anfrage in einem Standardformular
- Es ist wichtig zu beachten, dass eine Anfrage nicht den Ausdruck „Anfrage einer betroffenen Person auf Datenzugriff“ enthalten oder sich auf „Artikel 15 der DSGVO“ beziehen muss, wenn die Person um Zugriff auf ihre eigenen personenbezogenen Daten bittet. Es ist auch nicht erforderlich, dass Anfragen zum Zugriff auf Daten schriftlich gestellt werden. Die DSGVO verlangt jedoch, dass Organisationen „Mittel bereitstellen, damit Anfragen elektronisch gestellt werden können, insbesondere wenn personenbezogene Daten elektronisch verarbeitet werden“. Daher wurde ein Formular für die Anfrage einer betroffenen Person auf Datenzugriff entwickelt (separat bereitgestellt), das ausgefüllt und elektronisch an folgende Adresse gesendet werden kann: [support@ecobat.com](mailto:support@ecobat.com). Die Verwendung dieses Formulars ist nicht obligatorisch, aber die Verwendung des Formulars erleichtert es Personen, ausreichende Informationen bereitzustellen, damit Ecobat sie identifizieren und auf alle erforderlichen Daten verweisen kann, die zum Auffinden der gesuchten Informationen erforderlich sind.
- Die Identität des Antragstellers wird überprüft, um sicherzustellen, dass die Anfrage von der betroffenen Person oder einem gesetzlich bevollmächtigten Vertreter gestellt wird. Wenn eine Identitätsprüfung erforderlich ist, kann Ecobat zusätzliche Informationen anfordern.
- Alle Anfragen von Einzelpersonen, die ihr Auskunftsrecht ausüben wollen und personenbezogene Daten von Personen betreffen, die möglicherweise mit rechtlichen Schritten gegen Ecobat drohen, müssen unverzüglich an das Rechtsteam weitergeleitet werden: [legalops@ecobat.com](mailto:legalops@ecobat.com).

### Schritt 2 : Identifizierung und Erfassung von Daten

- Alle relevanten Mitarbeiter, die möglicherweise über Daten der betroffenen Person verfügen, werden über die Anfrage informiert.
- Die Mitarbeiter sind verpflichtet, alle personenbezogenen Daten der betroffenen Person zu suchen und zusammenzustellen, einschließlich der Daten, die bei beruflichen Kontakten aufgezeichnet wurden.
- Die gesammelten Daten sollten den Zweck der Verarbeitung, die Datenkategorien, die Datenempfänger, die Aufbewahrungsfristen für Daten, die Rechte im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung, die Quelle der Daten, falls diese nicht direkt erhoben wurden, und Einzelheiten zu automatisierten Entscheidungsprozessen enthalten.
- Das Team für Datenanfragen legt interne Fristen für die Datenerfassung fest, die sich nach der Komplexität und dem Umfang der erforderlichen Informationen richten.

- Sofern Sie keinen DSAR in Bezug auf die Daten eines Kindes stellen, muss sich Ihre Anfrage darauf beziehen, wie Ecobat Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Bevor wir Ihre Anfrage beantworten, benötigen wir möglicherweise zusätzliche Informationen von Ihnen, um Ihre Identität zu überprüfen.

### Schritt 3: Bewertung und Vorbereitung der Antwort

- Das Team für Datenanfragen prüft, ob die Anfrage innerhalb der Standardfrist von einem Monat bearbeitet werden kann oder ob aufgrund der Komplexität oder des Umfangs eine Verlängerung um bis zu zwei weitere Monate erforderlich ist.
- Wenn eine Verlängerung erforderlich ist, wird die betroffene Person innerhalb eines Monats nach Eingang der Anfrage informiert und über die Notwendigkeit einer zusätzlichen Frist aufgeklärt.
- Das Team für Datenanfragen überprüft die gesammelten Daten auf Vollständigkeit und Relevanz. Es nimmt die erforderlichen Schwärzungen vor und entfernt Duplikate, um die Daten für die Offenlegung vorzubereiten.
- **Schwärzung von Informationen Dritter** – Wenn die offenzulegenden Daten Informationen über andere Personen enthalten, bei denen es sich nicht um den Antragsteller handelt, können die Daten offengelegt werden, wenn die andere Person der Offenlegung ihrer Daten zugestimmt hat.

Wird die Zustimmung verweigert, sollten die entsprechenden Daten unkenntlich gemacht werden.

Wenn es trotz Schwärzung immer noch möglich ist, die Identität der anderen Person zu ermitteln, kann es notwendig sein, weitere Daten zu schwärzen oder bestimmte Dokumente ganz zurückzuhalten. Wenn es nicht möglich ist, die Zustimmung der anderen Person einzuholen, es aber unter den gegebenen Umständen angemessen wäre, die personenbezogenen Daten der anderen Person offenzulegen, können die Daten offengelegt werden. Dabei sollten die folgenden Faktoren berücksichtigt werden:

- ob die Informationen vertraulich sind;
- wie sensibel die Informationen sind;
- wie wahrscheinlich es ist, dass die andere Person Schaden und/oder Kummer erleidet, wenn die Informationen offengelegt werden;
- ob die betroffene Person die Identität der anderen Person bereits kennt.

Wenn die Daten des Antragstellers mit anderen Informationen in einer größeren E-Mail-Kette oder beispielsweise in einem Dokument oder einem Meeting-Protokoll vermischt werden, ist Ecobat nur verpflichtet, den Abschnitt des Dokuments offenzulegen, der sich auf die personenbezogenen Daten der Person bezieht. Dies kann entweder durch Schwärzen (d. h. Ausblenden) der nicht relevanten Daten oder durch Extrahieren der personenbezogenen Daten in ein neues Dokument erreicht werden. Es ist wichtig, keine vollständigen Dokumente/E-Mails offenzulegen, die

Informationen enthalten, die keine personenbezogenen Daten sind, da sie Daten enthalten können, die für Ecobat vertraulich sind.

#### **Schritt 4: Antwort an die Person (Antragsteller)**

- Es wird eine umfassende Antwort vorbereitet, die der betroffenen Person Zugriff auf ihre personenbezogenen Daten und zusätzliche Informationen bietet.
- Die Antwort enthält Informationen über die Rechte der Person auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und das Recht, Beschwerden bei Aufsichtsbehörden einzureichen.
- Die Antwort wird unverzüglich und innerhalb des festgelegten Zeitrahmens (in der Regel innerhalb eines Monats oder bis zu drei Monaten, falls verlängert) erteilt.
- Wenn die betroffene Person erklärt hat, dass sie eine Behinderung hat, wird Ecobat die erforderlichen Schritte unternehmen, um das am besten geeignete Format für die Offenlegung der Informationen zu ermitteln. Zum Beispiel kann eine Kopie der angeforderten Daten in Braille-Schrift oder in einem Audioformat bereitgestellt werden.

#### **Schritt 5: Bearbeitungsgebühren und wiederholte Anfragen**

- Die Erstkopie der personenbezogenen Daten wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Für weitere Kopien kann eine angemessene Gebühr auf der Grundlage der Verwaltungskosten erhoben werden.
- Wird der DSAR als offensichtlich unbegründet oder aufgrund ihres wiederholten Charakters als unverhältnismäßig angesehen, kann Ecobat eine angemessene Gebühr erheben oder sich weigern, der Meldung nachzukommen, und zwar unter Angabe von Gründen und unter Belehrung der betroffenen Person über ihr Recht, sich an eine Aufsichtsbehörde zu wenden und einen gerichtlichen Rechtsbehelf einzulegen.

#### **Schritt 6: Datenaufzeichnung und Compliance**

- Es werden Aufzeichnungen über alle eingegangenen DSARs und die erteilten Antworten geführt. Diese Aufzeichnungen helfen bei der Nachverfolgung von wiederholten Anfragen und dienen als Nachweis für die Einhaltung der Vorschriften.
- Wird eine Anfrage abgelehnt, wird der Grund dafür dokumentiert und die Person wird innerhalb eines Monats nach der Entscheidung über ihr Beschwerderecht und die verfügbaren Rechtsmittel informiert.

## **II. Recht auf Berichtigung**

Artikel 16 der DSGVO beinhaltet das Recht von Personen auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten. Dieses Recht auf Berichtigung ermöglicht es Personen, unter den folgenden Umständen zu verlangen, dass die von Ecobat über sie geführten

Aufzeichnungen, die ihre personenbezogenen Daten enthalten, unverzüglich aktualisiert werden:

- wenn die personenbezogenen Daten dieser Person falsch sind; oder
- wenn die personenbezogenen Daten dieser Person unvollständig sind.

Die betroffene Person hat auch das Recht, informiert zu werden, wenn unrichtige oder unvollständige Daten an Dritte weitergegeben wurden, und Ecobat ist verpflichtet, diese Dritten über die Berichtigung zu informieren, es sei denn, dies wäre mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden.

Die meisten routinemäßigen Anfragen zur Berichtigung personenbezogener Daten können von der zuständigen Abteilung bei Ecobat bearbeitet werden. Änderungen an den aktuellen Mitarbeiterdaten können vom Mitarbeiter selbst über das Mitarbeiter-Selbstbedienungsportal (sofern verfügbar) vorgenommen werden. Ist dies nicht der Fall, sollte das unten beschriebene Verfahren befolgt werden, um auf solche Anfragen zu reagieren.

Eine Anfrage zur Berichtigung personenbezogener Daten muss nicht den Satz „Antrag auf Berichtigung“ oder „Artikel 16 der DSGVO“ enthalten, um gültig zu sein. Wenn die Person die Richtigkeit ihrer Daten angezweifelt und um deren Korrektur gebeten hat oder darum gebeten hat, dass Ecobat Schritte unternimmt, um unvollständige Daten über sie zu vervollständigen, ist dies eine gültige Anfrage.

### **A. VERFAHREN**

#### **Schritt 1 : Erhalt der Anfrage auf Berichtigung**

- Nach Erhalt einer Anfrage auf Berichtigung protokolliert das Team für Datenanfragen die Anfrage und kennzeichnet sie speziell für die Datenberichtigung.
- Die Identität der betroffenen Person wird überprüft, um sicherzustellen, dass die Anfrage von der betroffenen Person oder einem gesetzlich bevollmächtigten Vertreter gestellt wird. Wenn eine Identitätsprüfung erforderlich ist, kann Ecobat zusätzliche Informationen anfordern.
- Alle Anfragen von Personen, die ihr Recht auf Berichtigung ausüben möchten, die als strittig erachtet werden, sind unverzüglich an die Rechtsabteilung zu senden: [legalops@ecobat.com](mailto:legalops@ecobat.com).

#### **Schritt 2 : Bewertung der Datengenauigkeit**

- Ecobat überprüft die betreffenden personenbezogenen Daten, um festzustellen, ob sie tatsächlich ungenau oder unvollständig sind, wie vom Antragsteller behauptet.
- Bei Uneinigkeit über die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Daten ist Ecobat berechtigt, unter Berücksichtigung seiner Aufzeichnungen und Nachweise eine Berichtigung abzulehnen.

### Schritt 3 : Maßnahme zur Anfrage auf Berichtigung

- Wenn sich die Daten als ungenau oder unvollständig erweisen, berichtigt Ecobat die Daten unverzüglich.
- Alle internen Datenbanken und Aufzeichnungen, in denen diese personenbezogenen Daten gespeichert sind, werden entsprechend aktualisiert.

### Schritt 4 : Benachrichtigung Dritter

- Wenn sich die Daten als ungenau oder unvollständig erweisen, berichtigt Ecobat die Daten unverzüglich.
- Alle internen Datenbanken und Aufzeichnungen, in denen diese personenbezogenen Daten gespeichert sind, werden entsprechend aktualisiert.

### Schritt 5 : Antwort an die Person (Antragsteller)

- Ecobat informiert die Person über die Berichtigung und alle Benachrichtigungen Dritter.
- Wenn Ecobat beschließt, die Daten nicht zu berichtigen, wird der Person eine detaillierte Erklärung gegeben. Diese Erklärung enthält die Gründe für die Ablehnung der Berichtigung und informiert die Person über ihr Recht, innerhalb eines Monats nach der Entscheidung Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzulegen, sowie über die verfügbaren Rechtsmittel.

### Schritt 6 : Datenaufzeichnung und Compliance

- Ecobat protokolliert die Richtigstellung der Anfrage, die ergriffenen Maßnahmen und die als Reaktion auf die Anfrage erfolgten Mitteilungen.

## III. Recht auf Löschung

Gemäß Artikel 17 der DSGVO haben Personen das Recht, die personenbezogenen Daten, die Ecobat über sie gespeichert hat, löschen zu lassen. Dies wird auch als „Recht auf Vergessenwerden“ bezeichnet. Dieses Recht ist nicht absolut und gilt nur unter bestimmten Umständen. Es ist auch wichtig zu wissen, dass eine Anfrage nicht den Satz „Antrag auf Löschung“ oder „Artikel 17 der DSGVO“ enthalten muss, um als gültig zu gelten.

### A. VERFAHREN

#### Schritt 1 : Erhalt der Anfrage auf Löschung

- Nach Erhalt einer Anfrage auf Löschung protokolliert das Team für Datenanfragen die Anfrage und kennzeichnet sie als Löschantrag.
- Die Identität des Antragstellers wird überprüft, um sicherzustellen, dass die Anfrage legitim ist und von der Person oder ihrem bevollmächtigten Vertreter stammt.

#### Schritt 2: Bewertung der Gültigkeit der Anfrage

Das Team für Datenanfragen bewertet, ob die Anfrage die Kriterien für eine Löschung erfüllt, und zwar auf der Grundlage einer der folgenden Grundlagen:

- Die Daten werden für ihren ursprünglichen Zweck nicht mehr benötigt.
- Die Verarbeitung basierte auf einer Einwilligung, die widerrufen wurde.
- Die Verarbeitung basierte auf berechtigten Interessen, die nun ohne zwingenden Grund für eine Fortsetzung beanstandet werden.
- Die Daten werden für Direktmarketing verwendet, was die Person ablehnt.
- Die Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.
- Die Löschung ist erforderlich, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen.
- Die Daten umfassen Dienste der Informationsgesellschaft, die einem Kind angeboten werden.

#### Schritt 3: Datenidentifizierung und -löschung

- Es wird eine Suche in allen relevanten Ecobat-Funktionen durchgeführt oder Mitarbeiter, die möglicherweise im Besitz der personenbezogenen Daten sind, werden kontaktiert. Mitarbeiter sind verpflichtet, Anfragen des Teams für Datenanfragen umgehend zu beantworten.
- Wenn die Anfrage validiert wird, werden die Daten aus allen Systemen und Sicherungen gelöscht.

#### Schritt 4: Umgang mit Ausnahmen

Ecobat kann die Anfrage auf Löschung ablehnen, wenn die Daten für folgende Zwecke verarbeitet werden:

- Ausübung des Rechts auf Meinungs- und Informationsfreiheit.
- Einhaltung einer gesetzlichen Verpflichtung oder Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder einer behördlichen Anordnung.
- Zwecke der öffentlichen Gesundheit im öffentlichen Interesse.
- Archivierung im öffentlichen Interesse oder für wissenschaftliche, historische Forschungs- oder statistische Zwecke.
- Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Wird eine Ablehnung festgestellt, werden die Entscheidung und ihre Begründung dokumentiert und die Person unverzüglich informiert.

#### Schritt 5: Benachrichtigung Dritter

Wurden die Daten an Dritte weitergegeben, werden diese über die Löschung informiert, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen

Aufwand verbunden. Dadurch wird sichergestellt, dass jegliche weitere Verarbeitung oder Verbreitung der Daten durch Dritte unterbunden wird.

#### **Schritt 6: Antwort an die Person (Antragsteller)**

Der Antragsteller wird über die aufgrund seiner Anfrage ergriffenen Maßnahmen informiert, einschließlich etwaiger Löschungen oder Ablehnungen, und über die Gründe für solche Entscheidungen. In der Mitteilung wird auch ihr Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde dargelegt.

#### **Schritt 7: Datenaufzeichnung und Compliance**

Ecobat protokolliert Löschanfragen, ergriffene Maßnahmen und Mitteilungen, die als Reaktion auf die Anfrage erfolgen

## **IV. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Artikel 18 der DSGVO gibt Personen unter bestimmten Umständen das Recht, die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken. Das bedeutet, dass eine Person die Art und Weise, wie Ecobat ihre Daten verwendet, einschränken kann. Dies ist in der Regel eine Alternative zur Anfrage auf Löschung ihrer Daten. Die Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten kann vorübergehend sein, insbesondere wenn eine Person die Richtigkeit ihrer Daten angefochten hat und dies noch untersucht wird oder sie der Verarbeitung aus Gründen des öffentlichen Interesses oder berechtigter Interessen widersprochen hat. In solchen Fällen bleibt die Einschränkung bestehen, bis eine Entscheidung über die Richtigkeit der Daten getroffen wurde oder darüber, ob die legitimen Gründe von Ecobat Vorrang vor denen der Person haben. Die Person wird informiert, bevor die Einschränkung aufgehoben wird.

### **A. VERFAHREN**

#### **Schritt 1: Erhalt einer Anfrage zur Einschränkung**

Nach Erhalt einer Anfrage zur Einschränkung der Verarbeitung protokolliert und kategorisiert das Team für Datenanfragen die Anfrage. Zunächst wird die Identität des Antragstellers überprüft, um sicherzustellen, dass die Anfrage von der betroffenen Person oder ihrem gesetzlichen Vertreter stammt.

#### **Schritt 2: Bewertung der Gültigkeit der Anfrage**

Das Team für Datenanfragen überprüft die Anfrage im Rahmen der relevanten Ecobat-Funktionen und IT-Services, um festzustellen, ob sie die folgenden Kriterien für eine Einschränkung erfüllt:

- Die Richtigkeit der Daten wird von der betroffenen Person bestritten und die Überprüfung steht noch aus.

- Die Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet, aber die betroffene Person zieht eine Einschränkung der Löschung vor.
- Ecobat benötigt die Daten nicht mehr, aber die betroffene Person stellt eine Anfrage zur Aufbewahrung der Daten, um einen Rechtsanspruch zu begründen, auszuüben oder zu verteidigen.
- Die betroffene Person hat der Verarbeitung aufgrund berechtigter Interessen widersprochen und es ist eine Bewertung erforderlich, um festzustellen, ob diese Interessen durch die Rechte der betroffenen Person außer Kraft gesetzt werden.

#### **Schritt 3: Einschränkungen bei der Umsetzung**

Es werden geeignete Methoden eingesetzt, um die Verarbeitung auf der Grundlage der Art der Daten und ihrer Verwendung einzuschränken. Dazu können gehören:

- Die Daten vorübergehend in ein anderes System zur Verarbeitung verschieben.
- Die Daten für Benutzer unzugänglich machen.
- Die veröffentlichten Daten vorübergehend von einer Website entfernen.

Diese Maßnahmen stellen sicher, dass die Daten gespeichert, aber nicht weiterverarbeitet oder abgerufen werden, außer unter bestimmten Bedingungen, die in der DSGVO festgelegt sind.

#### **Schritt 4: Benachrichtigung Dritter**

- Alle Dritten, denen die eingeschränkten Daten offengelegt wurden, werden über die Einschränkung informiert, es sei denn, dies erfordert einen unverhältnismäßigen Aufwand.
- Auf Anfrage der betroffenen Person werden diese auch über die Dritten informiert, an die die Daten weitergegeben wurden.

#### **Schritt 5: Antwort an die Person (Antragsteller)**

- Die betroffene Person wird schriftlich über die Einschränkung der Verarbeitung informiert.
- Sie wird auch vor jeder Aufhebung von Beschränkungen informiert, insbesondere in Fällen, in denen die Beschränkung auf die angefochtene Richtigkeit der Daten oder auf ausstehende Entscheidungen über berechnigte Interessen zurückzuführen ist.

#### **Schritt 6: Umgang mit Ablehnung**

Ecobat kann die Erfüllung einer Anfrage zur Einschränkung ablehnen, wenn:

- Die Anfrage ist offensichtlich unbegründet oder übertrieben.
- Es gilt eine Ausnahmeregelung, die in Abschnitt 8 der internen Richtlinie erläutert wird.

Im Falle einer Ablehnung werden die Entscheidung und die Begründung der betroffenen Person mitgeteilt und sie wird über ihr Recht informiert, die Angelegenheit an das Information Commissioner's Office (ICO) oder die zuständige Aufsichtsbehörde weiterzuleiten.

#### **Schritt 7: Datenaufzeichnung und Compliance**

Ecobat protokolliert Anfragen zu Einschränkungen, ergriffene Maßnahmen und Mitteilungen, die als Reaktion auf die Anfrage erfolgen.

## **V. Recht auf Datenübertragbarkeit**

Artikel 20 der DSGVO gibt Personen außerdem das Recht, ihre personenbezogenen Daten, die sie Ecobat zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten (d. h. die Daten müssen in einem Format vorliegen, das von einem Computer automatisch gelesen und verarbeitet werden kann).

### **A. VERFAHREN**

#### **Schritt 1: Erhalt der Anfrage zur Portabilität**

Nach Erhalt einer Anfrage zur Datenübertragbarkeit protokolliert und kategorisiert das Team für Datenanfragen die Anfrage. Die Identität des Antragstellers wird überprüft, um sicherzustellen, dass die Anfrage legitim ist und von der betroffenen Person oder ihrem bevollmächtigten Vertreter stammt.

#### **Schritt 2: Bewertung der Gültigkeit der Anfrage**

Das Team für Datenanfragen bewertet, ob die Anfrage zur Datenübertragbarkeit die folgenden spezifischen Kriterien erfüllt:

- Die Anfrage betrifft personenbezogene Daten, die die betroffene Person Ecobat zur Verfügung gestellt hat.
- Die Datenverarbeitung basiert auf der Einwilligung der Person oder auf der Erfüllung eines Vertrags.
- Die Verarbeitung erfolgt automatisiert.

#### **Schritt 3: Datenaufbereitung**

- Ecobat überprüft die Daten, um sicherzustellen, dass sie korrekt und aktuell sind, in Übereinstimmung mit dem Prinzip der Richtigkeit der DSGVO.
- Die Daten werden in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format wie CSV- oder XML-Dateien aufbereitet, um die Übertragung und Nutzbarkeit in verschiedenen IT-Umgebungen zu erleichtern.

#### **Schritt 4: Sichere Datenübertragung**

- Auf Anfrage der betroffenen Person übermittelt Ecobat die Daten direkt an eine andere Organisation oder einen anderen Datenverantwortlichen. Ecobat überprüft die Angaben des Empfängers und stellt sicher, dass die Übertragungsmethode sicher ist, in der Regel durch Verschlüsselung oder sichere Dateübertragungsprotokolle.
- Ecobat informiert die betroffene Person über mögliche Sicherheitsunterschiede, wenn die Daten an persönliche Speichersysteme oder weniger sichere Umgebungen übertragen werden, und berät sie über Schutzmaßnahmen.

#### **Schritt 5: Bearbeitung von Anfragen zur Datenübermittlung**

- Bei Anfragen, die die Übermittlung von Daten an einen anderen Datenverantwortlichen beinhalten, stellt Ecobat sicher, dass keine technischen Hindernisse bestehen, die die Übertragung behindern.

#### **Schritt 6: Ablehnung von Anfragen**

Ecobat kann eine Anfrage zur Datenübertragbarkeit ablehnen, wenn:

- Sie offensichtlich unbegründet oder übertrieben ist oder das System übermäßig belastet.
- In diesem Fall gesetzliche Ausnahmen gelten.
- Es die Rechte und Freiheiten anderer beeinträchtigen würde.

Im Falle einer Ablehnung stellt Ecobat der betroffenen Person eine detaillierte Erklärung zur Verfügung, in der sie über ihr Recht informiert wird, in dieser Angelegenheit beim Information Commissioner's Office (ICO) oder der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen.

#### **Schritt 7: Antwort an die Person (Antragsteller)**

- Die betroffene Person wird über den Abschluss der Datenübertragung informiert, einschließlich aller Angaben zu den Empfängern und des Formats, in dem die Daten bereitgestellt wurden.
- Ecobat berät die betroffene Person auch über die möglichen Auswirkungen auf die Sicherheit, wenn die Daten außerhalb der sicheren Umgebung von Ecobat verwaltet werden.

#### **Schritt 8: Datenaufzeichnung und Compliance**

- Ecobat protokolliert die Anfrage zur Datenübertragbarkeit, die ergriffenen Maßnahmen und die als Reaktion auf die Anfrage erfolgten Mitteilungen. Dazu gehört auch die Dokumentation aller übermittelten Daten und der Empfängerangaben, um die Einhaltung der Vorschriften nachzuweisen und zu Prüfzwecken.

## VI. Recht auf Widerspruch

Gemäß Artikel 21 der DSGVO haben Personen das Recht, der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen. Eine Anfrage muss nicht den Satz „Widerspruch gegen die Verarbeitung“ oder „Artikel 21 der DSGVO“ enthalten.

### A. VERFAHREN

#### Schritt 1: Erhalt des Widerspruchsantrags

- Nach Erhalt eines Widerspruchsantrags protokolliert und kategorisiert das Team für Datenanfragen die Anfrage. Das Team überprüft auch die Identität des Antragstellers, um sicherzustellen, dass die Anfrage legitim ist und von der betroffenen Person oder ihrem bevollmächtigten Vertreter gestellt wird.

#### Schritt 2: Bewertung der Grundlage für den Widerspruch

Das Team prüft, ob der Widerspruch auf einer der folgenden Grundlagen beruht:

- Wenn der Widerspruch die Verarbeitung zu Zwecken des Direktmarketings betrifft, erkennt Ecobat dies als absolutes Recht an und es ist keine weitere Prüfung erforderlich.
- Bei Widersprüchen, die sich auf die Verarbeitung im Rahmen einer öffentlichen Aufgabe, einer hoheitlichen Tätigkeit oder eines berechtigten Interesses stützen, muss die betroffene Person Gründe angeben, die sich auf ihre Situation beziehen.

#### Schritt 3: Sofortige Einstellung des Direktmarketings

Wenn der Widerspruch die Verarbeitung für Direktmarketing betrifft, wird die Verarbeitung sofort eingestellt. Dies umfasst alle Profiling-Aktivitäten im Zusammenhang mit Direktmarketing.

Ecobat stellt sicher, dass keine weiteren Marketingmitteilungen an die Person gesendet werden, und ihre Daten werden in den Marketingdatenbanken entsprechend angepasst, um diese Präferenz widerzuspiegeln.

#### Schritt 4: Bewertung anderer Widersprüche

Bei Widersprüchen, die nicht im Zusammenhang mit Direktmarketing stehen, prüft Ecobat, ob die von der betroffenen Person angegebenen Gründe Vorrang vor den legitimen Gründen für die Verarbeitung haben. Dabei berücksichtigt das Team Folgendes:

- Das öffentliche Interesse oder die offizielle Befugnis, die Ecobat zur Durchführung der Verarbeitung erteilt wurde.
- Ob die Verarbeitung für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

#### Schritt 5: Entscheidungsfindung

- Wenn festgestellt wird, dass die berechtigten Gründe von Ecobat für die Verarbeitung Vorrang vor den Interessen, Rechten und Freiheiten der Person haben, kann Ecobat die den Widerspruch ablehnen. Diese Entscheidung wird zusammen mit den Gründen dokumentiert.

#### Schritt 6: Antwort an die Person (Antragsteller)

- Die betroffene Person wird über die Entscheidung bezüglich ihres Widerspruchs informiert. Wenn dem Widerspruch stattgegeben wird, wird Ecobat die Verarbeitung der personenbezogenen Daten gemäß der Anfrage einstellen.
- Wird dem Widerspruch nicht stattgegeben, wird die betroffene Person über die Gründe informiert und auf ihr Recht hingewiesen, in dieser Angelegenheit beim Information Commissioner's Office (ICO) oder der zuständigen Aufsichtsbehörde Widerspruch einzulegen.

#### Schritt 7: Benachrichtigung Dritter

- Wird dem Widerspruch stattgegeben und wurden die Daten Dritten offengelegt, werden diese Parteien darüber informiert, dass sie die Verarbeitung der Daten für die von der betroffenen Person beanstandeten Zwecke einstellen müssen.

#### Schritt 8: Datenaufzeichnung und Compliance

- Ecobat protokolliert Widerspruchsanfragen, ergriffene Maßnahmen und Mitteilungen, die als Reaktion auf die Anfrage erfolgen. Dies umfasst die Dokumentation des Prozesses der Bewertung, der getroffenen Entscheidungen und der Kommunikation mit der betroffenen Person.

## VII. Das Recht, nicht Gegenstand einer automatisierten Verarbeitung zu sein

Artikel 22 der DSGVO verbietet es Organisationen, ausschließlich automatisierte Entscheidungen zu treffen, einschließlich solcher, die auf Profiling basieren und rechtliche oder ähnlich bedeutende Auswirkungen auf Personen haben.

### A. VERFAHREN

#### Schritt 1: Bewertung von automatisierten Entscheidungspraktiken

- Ecobat identifiziert alle Prozesse oder Systeme, die ausschließlich automatisierte Entscheidungen mit potenziellen rechtlichen oder ähnlich bedeutenden Auswirkungen auf Personen treffen.

## Schritt 2: Offenlegung und Transparenz

- Ecobat stellt betroffenen Personen aussagekräftige Informationen über die Logik, die Bedeutung und die möglichen Folgen der automatisierten Entscheidungsfindung zur Verfügung. Diese Informationen werden in Datenschutzerklärungen und Mitteilungen bei der Datenerhebung klar formuliert.

## Schritt 3: Schutzmaßnahmen und Rechte von Personen

Es werden Verfahren eingeführt, die es Personen ermöglichen:

- ihre Ansichten zu einer automatisierten Entscheidung äußern;
- menschliches Eingreifen zu ersuchen, wenn sie mit einer Entscheidung nicht einverstanden sind;
- eine Erklärung für die getroffene Entscheidung zu erhalten und diese anzufechten;
- eine Überprüfung der automatisierten Entscheidung zu beantragen, wenn sie glauben, dass diese falsch ist.

## Schritt 4: Implementierung technischer und organisatorischer Maßnahmen

- Ecobat setzt geeignete mathematische oder statistische Verfahren ein, um Fairness und Genauigkeit bei der automatisierten Entscheidungsfindung zu gewährleisten.
- Es werden technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, um personenbezogene Daten zu schützen, Ungenauigkeiten zu korrigieren und das Risiko von Fehlern, Voreingenommenheit oder Diskriminierung zu minimieren.
- Die automatisierten Entscheidungsfindungssysteme werden regelmäßig überprüft, um sicherzustellen, dass sie wie vorgesehen funktionieren und den gesetzlichen Normen entsprechen.

## Schritt 5: Einholung der Zustimmung, falls erforderlich

- Wenn die automatisierte Entscheidungsfindung auf der Zustimmung der Person beruht, stellt Ecobat sicher, dass die Zustimmung ausdrücklich, informiert und freiwillig erfolgt.

## Schritt 6: Umgang mit Anfragen und Beschwerden

- Es wurde ein spezieller Prozess für die Bearbeitung von Anfragen oder Beschwerden im Zusammenhang mit automatisierten Entscheidungen eingeführt. Dies umfasst die Protokollierung der Anfrage, die Bewertung des Problems und die Beantwortung innerhalb der erforderlichen DSGVO-Fristen.
- Die Personen werden darüber informiert, wie sie ihre Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten von Ecobat oder die zuständige Aufsichtsbehörde weiterleiten können.

## Schritt 7: Schulung und Sensibilisierung

- Mitarbeiter, die an der Gestaltung, Umsetzung oder dem Betrieb automatisierter Prozesse zur Entscheidungsfindung beteiligt sind, werden in den Anforderungen der DSGVO, ethischen Überlegungen und den technischen Aspekten der Wartung dieser Systeme geschult.
- Die Schulungsprogramme werden regelmäßig aktualisiert, um die neuesten Vorschriften und Technologien mit Auswirkungen auf die automatisierte Entscheidungsfindung abzudecken.

## Schritt 8: Datenaufzeichnung und Überwachung der Einhaltung

- Es werden detaillierte Aufzeichnungen über automatisierte Entscheidungsfindungsaktivitäten aufbewahrt, einschließlich der Begründung für Entscheidungen, der Maßnahmen zur Sicherstellung der Einhaltung und aller Anfragen oder Interventionen von Personen.

Rolle	Name	Telefon	E-Mail

